

u)
Утвержден
Протоколом №1 Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«9 мм»
от 2 октября 2018 года

Устав

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования**

«9 мм»

г. Омск
2018 год.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «9 мм» (в дальнейшем именуемое «Организация») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Организация создается в целях предоставления гражданам РФ услуг дополнительного профессионального образования в области частной детективной и охранной деятельности, повышения и обновления теоретических знаний и практических навыков частных детективов и охранников.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «9 мм».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «9 мм».

1.3. Место нахождения Организации: 644046, город Омск, ул. Пушкина, д. 115.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителями Организации являются:

– Шост Виталий Викторович, 24.02.1973 года рождения, паспорт 52 17 № 722098, выдан УМВД России по Омской области 13.03.2018 года, адрес: 644119 г. Омск, ул. Крупской, д. 9, корп. 1, кв. 280, ИНН: 550708828799;

– Промохин Андрей Васильевич, паспорт серия 5217 №658582, выдан ОУФМС №1 России по Омской области в САО г.Омска, 03.08.2017г., к/п 550-004, зарегистрирован по адресу: 664083, г.Омск, пр. Менделеева, д17, кв.26, ИНН: 550106515703;

– Иванов Артем Иванович, паспорт серия 5205 №156566, выдан Отделом внутренних дел Омского района Омской области, 26.04.2005г., к/п 552-025, зарегистрирован по адресу: п. Ростовка, ул. Целинная, д.3, кв.2, ИНН: 552802757041.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать сделки и договоры. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Организация имеет круглую печать, с эмблемой и полным наименованием, штамп, бланки с наименованием (приложение №1, №2 с описанием).

1.9. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана.

1.10. Организация вправе привлекать на работу специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами.

1.12. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно, как и Организация не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.13. Организационно правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.14. Тип Организации: образовательные организации, организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели и задачи Организации, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в области образования путем осуществления образовательного процесса.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, квалифицированных кадрах с профессиональной подготовкой;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, служащих и незанятого населения;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума, в т.ч. путем платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

2.3. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании»;

- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4. В Организации предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);

- программы профессионального обучения;

- программы переподготовки, повышения квалификации, получения необходимой специализации.

2.5. Организация, в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по профессии охранник (частный охранник). Обучение частных охранников включает в себя профессиональную подготовку частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;

- повышение квалификации частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- организация и проведение квалификационного экзамена с охранниками и периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми

уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;

- подготовку и периодическую проверку граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- в области физической культуры и спорта;
- по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения ОВД, частных сыскных и охранных фирм, подразделений охраны.

2.6. Программы предусматривают повышение квалификации, переподготовку и обучения работников предприятий (организаций). В ней определены перечень учебных дисциплин, в результате изучения, которых, обучаемые получают знания, умения и навыки в том объеме, который им необходим для выполнения своих профессиональных обязанностей.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме тестирования и (или) письменного опроса.

2.8. Организация придерживается принципа светского характера образования.

2.9. Организация вправе использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами.

3. Участники образовательного процесса их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и педагогические работники (далее работники) Организации.

3.2. Права и обязанности работников Организации определяет законодательство Российской Федерации, Правилам внутреннего трудового распорядка, трудовым договорами, должностным инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности и другими локальными актами, и настоящим Уставом.

3.3. Организация обязана создать необходимые условия для осуществления образовательного процесса, труда и отдыха работников Учреждения.

3.4. Взаимоотношения Организации и её сотрудников регулируются заключенным между ними договором, а также Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами РФ.

3.5. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной договором и оплаты за проделанную работу;
- на материально-техническое обеспечение своей трудовой деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные заключенным договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

3.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и внутренние нормативные акты Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- вести учет успеваемости слушателей и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечить выполнение учебных планов и программ;
- вести необходимую документацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и заключенным с Организацией договором.

Взаимоотношения Организации и слушателей регулируются заключенным между ними на период обучения договором.

3.7. Слушатели имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение полноценного качественного образования в соответствии с учебной программой по определенному в договоре направлению;
- на участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- на совмещение обучения в Организации с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- на получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Организации.

3.8. Слушатели Организации обязаны:

- добровольно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к знаниям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для обучения другим слушателям;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Организация реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков, в том числе с использованием служебного и гражданского оружия на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и слушателями, либо между Организацией и учреждениями (организациями) или лицами, оплачивающими образование слушателя, а также настоящим Уставом.

4.2. В Организации предусмотрена реализация программы:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования и контроль в сфере частной предпринимательской деятельности.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Федеральными органами исполнительной власти в сфере контроля за частной детективной и охранной деятельности, иными федеральными органами исполнительной власти.

4.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Образовательные программы в Организации реализуются по направлениям:

- частных охранников
- руководителей частных охранных организаций, работников юридических лиц с особыми уставными задачами.

Организация вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием и получению навыков безопасного обращения с оружием.

Организация, на своей учебно-практической базе, организует работу квалификационной комиссии федеральных органов исполнительной власти по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.

4.5. Цели образовательного процесса, проводимого Организацией, определяется уровнем (видом) образования, которое получают слушатели:

– Профессиональная подготовка является целью приобретения обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

– Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- Обучение в Организации осуществляется на русском языке;

– В Организацию принимаются граждане РФ со средним образованием. Прием слушателей производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению слушателей (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, а также при наличии соответствующих медицинских заключений, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

– Особенностью обучения является проведения при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по специальной физической подготовке и психофизической подготовке с использованием собственных сил или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Организации на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций.

– В Организации могут обучаться лица, не являющиеся гражданами РФ. По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п.4.2 настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан РФ, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

– В Организации могут обучаться любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

– Продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами.

– Форма обучения: очная.

4.7. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.8. Обучение проводится в несколько потоков, в одну смену или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.9. Продолжительность занятий определяется образовательными программами и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормами.

4.10. При обучении граждан применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения; самостоятельная работа.

4.11. Слушатели могут быть отчислены:

– По собственному желанию или в связи с невозможностью продолжить обучение (в том числе с изменением состояния здоровья, по медицинским показаниям);

– При отсутствии полной оплаты за обучение;

– При не предоставлении предусмотренных для данного вида обучения документов;

– При неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка;

– При пропуске занятий (более 20% учебной программы).

Решение об отчислении слушателя принимает директор Организации, после проверки фактов, и оформляется приказом директора Организации.

4.12. Лицам, отчисленным из Организации, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Организации.

4.13. Организация выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Организацией самостоятельно.

4.14. Отношения слушателя и Организации регламентируются и оформляются договором (с частным лицом) или договором (с Организацией, направляющей обучаемого в Организации).

В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации.

Режим занятий определяется расписанием занятий, составленным на основе учебных программ и учебных планов.

4.15. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущие знания и навыки слушателям по каждому предмету обучения определяются по результатам проведения устных и письменных опросов слушателей, а также по результатам практических занятий.

Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность проведения промежуточных аттестаций слушателей.

4.16. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

4.17. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности:

- торговлю товарами, оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.
- профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

4.18. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она мешает выполнению основных целей.

5. Управление деятельностью организации. Органы управления

5.1. Отношения между Учредителями и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителями и Организацией может быть также заключен договор).

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей.

5.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;

– определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей.

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- надзор за деятельностью Организации
- определение порядка управления Организацией
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации.

– принятие решений о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Все решения на общем собрании учредителей принимаются единогласно и протоколируются секретарем собрания. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.4. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, он подчинен Общему собранию учредителей.

5.4.1. Директор Организации:

– действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы государственных органах, во всех учреждениях и организациях независимо от организационно-правовой формы;

– распоряжается имуществом и материальными ценностями Организации в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором (контрактом);

– по согласованию с Общим собранием учредителей утверждает штатное расписание и положения;

– выдает доверенности;

– открывает расчетные счета в банках в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса;

– утверждает график работ и расписание занятий;

– издает приказы и инструкции (обязательные для выполнения всеми работниками Организации);

– контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов мероприятий и учебных занятий;

– решает другие функции, вытекающие из текущей деятельности, не отнесенные к компетенциям Общего собрания учредителей.

Директор несет ответственность за:

– надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации;

– деятельность Организации перед Работниками.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельности Организации.

5.5.1. В состав педагогического совета входят: Директор, заместитель Директора, педагоги.

5.5.2. Функции педагогического совета:

– Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов.

- составление расписаний занятий;
 - участие в разработке учебных программ;
 - подготовка приказов и распоряжений Директора по вопросам организации образовательного процесса, а также необходимых материалов по образовательному процессу;
 - принятие решений о порядке проведения периодических заседаний.
 - составление статистических и отчетных материалов об итогах образовательного процесса;
 - предложение кандидатуры заместителя Директора.
- 5.5.3. В Организации создается и действует общее собрание работников:
- В состав входят все работники Организации.
 - Собирается на свои заседания собрание один раз в год и решает вопросы текущей деятельности Организации.

6. Трудовые отношения

6.1. Персонал Организации комплектуется в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании трудовых договоров. Для педагогических и иных, предусмотренных штатным расписанием, работников работодателем является директор Организации.

6.2. Комплектование штата сотрудников Организации относится к компетенции директора Организации. Сотрудники могут приниматься в Организацию на основное место работы, либо по совместительству; возможно так же заключение договоров гражданско-правового характера – на оказание конкретного вида услуг. Сотрудниками Организации могут быть граждане, имеющие необходимую для осуществления своих должностных обязанностей квалификацию и соответствующий уровень образования. Преподавательский состав обязан периодически, в соответствии с действующим законодательством, подтверждать свою квалификацию.

6.3. Трудовые отношения сотрудника Организации и самой Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора, составленного и подписанного по обоюдному согласию сторон, не могут противоречить законодательству РФ.

6.4. Основанием для прекращения трудового договора служат:

- инициатива директора или работника (в соответствии с ТК РФ);
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью слушателя.

6.5. Зарботная плата сотрудника Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение сотрудником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

6.6. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда сотрудников самостоятельно (с учетом действующего законодательства) определяет формы и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также доплат и надбавок.

7. Экономика Организации

7.1. Организация самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и вправе по своему усмотрению, но в соответствии с целями своего создания распоряжаться полученными материальными и финансовыми средствами.

7.2. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителей;

- собственные средства Организации, имущество, переданное Учредителем;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности (указанной в п.4.17 устава);
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - передачи в пользование движимого и недвижимого имущества;
- Организация может пользоваться заемными средствами банков и других кредитных организаций только с согласия всех Учредителей.

7.3. Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности и использовать это имущество в процессе своей деятельности для достижения поставленных целей.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам средствами, находящимся в её распоряжении, а также имуществом учитываемом на самостоятельном балансе.

7.5. Организация ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическим лицами. Организация осуществляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается общим собранием Учредителей.

7.6. Организация самостоятельно, в установленном законодательством РФ порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда, на основании решения общего собрания Учредителей, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат своим сотрудникам.

7.7. Организация самостоятельно ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, а также уплачивает местные, региональные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

7.8. При ликвидации Организации её имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Организации направляются на цели, определяемые Организацией.

8. Локальные акты

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация может принимать следующие виды локальных актов:

- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Положения об оплате труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной аттестации;
- Иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются Директором Организации или Общим Собранием Учредителей в соответствии с их компетенцией.

8.3. Локальные акты Директора Организации не могут противоречить Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1 Реорганизация Организации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, по решению Общего собрания учредителей, ликвидация – по решению Общего собрания учредителей или суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Ликвидация Организации влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационной комиссией (ликвидатором) от имени Организации выступает в суде.

9.5. При ликвидации Организации её документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

9.6. При ликвидации и реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению общим собранием Учредителей Организации по правилам, предусмотренным настоящим уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.


10.2. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в качестве юридического лица в установленном порядке. Настоящий устав имеет обязательную силу для всех органов Организации, сотрудников Организации.

10.3. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

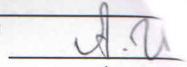
10.4. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумер.

на 14



(подпись)



(расшиф.)

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято 30 октября 2018 г.
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области
(учетный номер 5514050298)
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
01 ноября 2018 г., ОГРН 1185543030716

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
пятнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника



О.В. Губина

06.11.2018