

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«9 мм»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20.04.2018 № 8



А. И. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении
образовательной деятельности в рамках
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «9 мм» (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 « об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1.2.1. Основные образовательные программы:

- программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в целях профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих в целях профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих в целях профессионального обучения лиц уже имеющих профессию рабочего профессии рабочих или должность служащего должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня

образования (лица в возрасте до 18 лет допускаются при условии их обучения по основным общеобразовательным программам).

1.2.2 Дополнительные образовательные программы

- дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в образовательной организации проводится по программам, разработанным и утвержденным образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом в соответствии с образовательными программами.

Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.3. Преподавание в образовательной организации ведется на русском языке.

2.4. Обучающимися образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации. Прием обучающихся осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на основе договора об образовании между обучающимся и образовательной организацией, либо между обучающимся, юридическим лицом и образовательной организацией.

2.5. Органы управления образовательной организации самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема обучающихся и распределяют их по группам.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами

лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема и другими нормативно-правовыми документами образовательной организации.

2.7. Поступающий в образовательную организацию наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании (при необходимости).

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.9. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.10. В образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, занятия на компьютерах, самостоятельные занятия обучающихся, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.11. Контроль знаний обучающихся осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов.

2.12. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом образовательной организации (Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации).

2.13. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается соответственно свидетельство, удостоверение установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.14. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором образовательной организации.

2.15. Практические вопросы организации образовательного процесса, взаимоотношений обучающихся, преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, утверждаемым Директором образовательной организации, а также Уставом и локальными актами образовательной организации. Решения

по этим вопросам принимаются Общим собранием учредителей образовательной организации.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет директор образовательной организации.

3.3. Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему направлению, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методологию контроля достигнутого уровня образования.

3.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

3.5. Учебно-тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий обучающихся темами из вариативной части.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной программы может включать:

- методические и учебные пособия для обучающихся;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации образовательного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном образовательной организацией порядке.

4.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации в сфере дополнительного образования.